



ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

МБОУ ГИМНАЗИЯ №7

г. Балтийска Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Кадетский класс (кадетская группа, далее - *группа*) создается по согласованию с учредителем -

администрацией муниципального образования «Балтийский муниципальный район» и оформляется приказом директора по гимназии при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадет.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»

1.3. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса (группы) определяется Уставом МБОУ гимназия №7 г. Балтийска и настоящим «Положением о кадетском классе».

1.4. Основные цели создания и функционирования кадетского класса (группы):

- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;

- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний и навыков по военно-прикладной подготовке, морально-психологических способностей, необходимых личности при профессиональной деятельности;

- формирование и развитие у обучающихся чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к обладанию выбранной профессией;

1.5. Кадеты, успешно закончившие среднюю школу (кадетский класс) имеют право свободного выбора вида своей дальнейшей деятельности.

2. Организационные основы создания кадетского класса.

Кадетский класс (группа) организуется при выполнении следующих основных требований и правил:

2.1. Для работы кадетского класса школой создаются необходимые условия для организации обучения и воспитания обучающихся по основной и дополнительной программам, охраны жизни и здоровья кадетов.

2.2. В кадетский класс (группу) принимаются юноши и девушки, начиная с 5 класса.

Учащиеся, проявившие желание учиться в кадетском классе, зачисляются в кадетский класс (группу) приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета.

2.3. При приеме учащихся в кадетский класс (группу) администрация гимназии обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о кадетском классе (группе), регламентирующим организацию образовательного процесса в данном классе.

2.4. Права и обязанности кадетов регламентируется «Кодексом чести кадета».

2.5. Финансирование расходов на организацию учебного процесса с кадетским классом проводится в рамках сметы гимназии и внебюджетных средств.

2.6. Кадеты имеют форму двух видов: парадной и для постоянного ношения. Обязанностью гимназии является организация приобретения парадной формы для обучающихся.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором гимназии.

3.2. Занятия проходят с сентября по май месяц.

- в первой половине дня (с 8.10 до 13.40) осуществляется общеобразовательный процесс по программе среднего (полного) общего образования на базе МБОУ гимназия №7 согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

- с 13.40 до 14.15 перерыв на обед, отдых;

- во второй половине дня (с 14.15 до 16.00) организуется внеурочная деятельность согласно Программе по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию учащихся кадетского класса.

Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей, кроме категорий учащихся, обеспечивающихся бесплатным питанием.

3.3. Учебно-воспитательный процесс с кадетским классом организуется на основе индивидуального Учебного плана, школьный компонент которого включает в зависимости от степени обучения дополнительные уроки физкультуры (плавание), обществознания, ОБЖ (основы военной службы).

Внеурочная деятельность осуществляется согласно рабочим программам внеурочной деятельности «Начальная военная подготовка», «Физическая подготовка разведчика», «Краеведение», «Военная топография», «Вокал», «Хореография», «Проектная деятельность». Занятия по программам «Начальная военная подготовка», «Физическая подготовка», «Краеведение», «Топография», «Проектная деятельность» являются обязательными, все остальные – по выбору кадет.

3.4. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом гимназии.

3.5. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические и полевые походы, профильные лагеря, имеющих целью отработку навыков и повышение общей физической подготовки учащихся.

3.6. Во время проведения торжественных, открытых мероприятий учащиеся кадетских классов носят парадную форму. Форма для повседневного ношения – деловой костюм.

4. Поощрения и взыскания, применяемые к кадетам.

4.1. Применять поощрения имеют право классный руководитель,

заместитель директора и директор: за успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

К кадетам применяются следующие виды поощрений:

- благодарность личная;
- благодарность перед строем (классом);
- благодарность в приказе по гимназии;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

4.2. Применять дисциплинарные взыскания имеют право классный руководитель, заместитель директора и директор. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- рассмотрение нарушения на собрании класса,
- вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета;

4.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

5. Взаимоотношения между кадетами.

5.1. Взаимоотношения между кадетами основываются:

- на принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;
- на принципе единоначалия, подчинения младших по должности - старшим по должности.

5.2. Единоначалие выражается в праве командира взвода и командиров отделений единолично принимать решения, отдавать приказания в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

5.3. Командир взвода или отделения имеет право отдавать подчиненному приказания или распоряжения и требовать их исполнения. Командир взвода и отделения должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

5.4. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира взвода, а по выполнении доложить об исполнении.

5.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой наказание.

5.6. Кадеты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

5.7. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни для всех кадет.

6. Права и обязанности кадет.

6.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом гимназии и Положением о кадетских классах.

6.2. Кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав гимназии, Положение о Кадетском классе, Кодекс чести кадета;
- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;
- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в кадетском классе;
- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать преподавателей и учителей, выполнять все учебные и служебные задания, точно и в срок;

- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться;
- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи;
- соблюдать здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников школы;
- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

6.3. Командир отделения является непосредственным начальником всего личного состава отделения. Он назначается на должность общим собранием класса.

6.3.1. Командир отделения обязан:

- четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказание подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных, оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам учебного цикла;
- докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

6.3.2. Командир отделения имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, классному руководителю о всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетских классов;
- обжаловать неправильные действия своих начальников.

6.4. Командир взвода является начальником всего личного состава взвода (кадетского класса) и непосредственным начальником командиров отделений. Командир взвода назначается на должность и освобождается от нее общим собранием класса

6.4.1. Командир взвода обязан:

- руководить личным составом взвода (кадетского класса), быть первым помощником классного руководителя, учителя на уроке и воспитателя кадетских классов в поддержании должного порядка в классе и укрепления дисциплины;
- докладывать учителю перед началом урока о готовности класса к занятиям и о наличии личного состава на уроке;
- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;
- делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю кадетских классов обо всех нарушениях дисциплины во взводе;
- быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе.

6.5. Младший командный состав назначается сроком на полугодие и может быть досрочно переизбран на классном собрании кадетского класса.

Составила заместитель директора по ВР



М.Е. Иванова