

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 7 г. Балтийска имени
К.В. Покровского

ПРИКАЗ
от 19.08.2020

№ 251

**Об организации работы
МБОУ гимназия №7 г. Балтийска
имени К.В. Покровского
в условиях угрозы распространения
COVID-19 в 2020-2021 уч. году**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03, приказа Управление образования администрации Балтийского городского округа № от 13.08.2020 года «Об особенностях организации работы образовательных организаций БГО в новом 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в новом 2020-2021 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в гимназии – Царикевич О.Ю. – заместителя директора по АХР;
3. Отменить до 31.12.2020 кабинетную систему, закрепив за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) - Приложение 1;
4. Организовать занятия по специально разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) и обеспечивающему:
 - разное время начало занятий, организации перемен, питания, окончания уроков несколькими потоками: 1 поток - 1,4Б, 5, 8, 9,10, 11 классы (8.00), 2 поток - 6, 7 классы (11.40), 3 поток - 2, 3Б классы (12.00); 2 смена – 3АВ (13.30), 4А,В классы (14.30) - Приложение2;
 - прибытие в гимназию с 3 входов и обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;
 - использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения курсов по выбору;

5. Учителям-предметникам:

– внести изменения в проекты рабочих программ по всем предметам и модулям на 2020-2021 учебный год с учетом особенностей учебного плана (комбинированные формы организации учебного процесса) и «Положение о рабочей программе учебного предмета, курса на 2020 - 2021 учебный год» - в срок до 29.08.2020;

– проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
– реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20:

а) обеспечить обязательное проветривание классов во время перемен;

б) обеспечить организацию санитарных перерывов между занятиями;

с) обеспечить сопровождение обучающихся в гардероб и на выход из гимназии после проведения последнего урока;

6. Классным руководителям:

– оповестить родителей (законных представителей) учеников на переключках о режиме функционирования гимназии до 31.12.2020 (регламентах) под подпись;

– уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в гимназию медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

– провести классный час на тему «О профилактике вирусных заболеваний» в срок до 09 сентября 2020;

– незамедлительно информировать администрацию гимназии о выявленных фактах ухудшения здоровья у обучающихся в течение учебного дня. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

7. Заместителям директора Лукиной Е.В., Ивановой М.Е. и руководителю НМР Макаровой Е.Н.:

– оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

8. Царикевич О.Ю., заместителю директора по АХР обеспечить исполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий:

– уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского в срок до 31 августа 2020;

– организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;

– организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;

– установить дозаторы для рук и кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

– обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского, помещениях для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивных и тренажерных залах, раздевалках; постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук; регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы гимназии;

9. Крупновой М.А., и.о. специалиста по охране труда:

- организовать деятельность работников гимназии с учетом социальной дистанции;

- организовать проведение ежедневной термометрии работников – на входе, до начала занятий;
- организовать проведение ежедневной термометрии посетителей;
- оформить акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, акты испытания учебного и спортивного оборудования в срок до 31.08.2020;
- ежедневно контролировать применение работниками пищеблока средств индивидуальной защиты – масок и перчаток;

10. Крупновой О.И., ответственной за сбережение здоровья обучающихся, разработать график дежурства администрации в срок до 25.08.2020;

11. Дежурным администраторам в соответствии с утвержденным графиком:

- обеспечить деятельность работников гимназии с учетом социальной дистанции;

- проводить ежедневно совместно с медицинским работником Пуховской Н.И., специалистом по кадрам Бадурской Л.В. термометрию работников - утром на входе и ежедневный фильтр на входе в учреждение перед началом уроков первой и второй смен с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров;

- обеспечить незамедлительную изоляцию в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Калининградской области.

12. Специалисту по кадрам Бадурской Л.В., ознакомить с данным приказом работников под подпись;

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия № 7 г. Балтийска

Н.Л. Лысенко

Исполнила Лукина Е.В., зам. директора по УВР
8(40145)3-15-57

Распределение классов по кабинетам на 2020-2021 уч год

№ п\п	Класс	Кабинет	Время учебных занятий
1.	1А	1	08:00-11:30
2.	1Б	3	08:00-11:30
3.	1В	5	08:00-11:30
4.	2А	3	12:30-16:50
5.	2Б	5	12:30-16:50
6.	2В	1	12:30-16:50
7.	3А	19	13:30-17:40
8.	3Б	4	12:30-16:50
9.	3В	20	13:30-17:40
10.	4А	18	13:30-17:40
11.	4Б	6	08:00-12:20
12.	4В	21	13:30-17:40
13.	5А	20	08:00-13:10
14.	5Б	18	08:00-13:10
15.	5В	19	08:00-13:10
16.	6А	10	11:40-16:50
17.	6Б	12	11:40-16:50
18.	6В	14	11:40-16:50
19.	7А	13	11:40-16:50
20.	7Б	11	11:40-16:50
21.	7В	16	11:40-16:50
22.	8А	24	08:00-13:10
23.	8Б	23	08:00-13:10
24.	8В	21	08:00-13:10
25.	9А	13	08:00-10:30
		Специализированные кабинеты	10:30-14:10
26.	9Б	14	08:00-10:30
		Специализированные кабинеты	10:30-14:10
27.	9В	15	08:00-10:30
		Специализированные кабинеты	10:30-14:10
28.	10А	16	08:00-10:30
		Специализированные кабинеты	10:30-14:10
29.	10Б	12	08:00-10:30
		Специализированные кабинеты	10:30-14:10
30.	11А	11	08:00-10:30
		Специализированные кабинеты	10:30-15:10
31.	11Б	10	08:00-10:30
		Специализированные кабинеты	10:30-15:10

Расписание звонков с 01.09.2020г.

Урок	Начало	Окончание	Перемена	Примечание
1 поток (1АБВ, 4Б, 5АБВ, 8АБВ, 9АБВ, 10АБ, 11АБ)				
1	8:00	8:40	0:10	
2	8:50	9:30	0:20	
завтрак	9:25	9:40		1АБ
3	9:50	10:30	0:20	
завтрак	10:25	10:40		
4	10:50	11:30	0:10	
5	11:40	12:20	0:10	
6	12:30	13:10	0:20	
7	13:30	14:10	0:20	
8	14:30	15:10	0:10	
2 поток (6АБВ, 7АБВ)				
1	11:40	12:20	0:10	
2	12:30	13:10	0:20	
3	13:30	14:10	0:20	
4	14:30	15:10	0:10	
5	15:20	16:00	0:10	
6	16:10	16:50	0:10	
3 поток (2АБ)				
обед	12:00	12:15		
1	12:30	13:10	0:20	
2	13:30	14:10	0:20	
3	14:30	15:10	0:10	
4	15:20	16:00	0:10	
5	16:10	16:50	0:10	
3 поток (2В, 3Б)				
1	12:10	12:30		Урок-блок
обед	12:30	12:45		
1	12:45	13:10	0:20	
2	13:30	14:10	0:20	
3	14:30	15:10	0:10	
4	15:20	16:00	0:10	
5	16:10	16:50	0:10	
4 поток (3АВ)				
обед	13:00-13.15			3А
1	13:30	14:10	0:20	
обед	14.10-14.25			3В
2	14:30	15:10	0:10	

Урок	Начало	Окончание	Перемена	Примечание
3	15:20	16:00	0:10	
4	16:10	16:50	0:10	
5	17:00	17:40	0:05	
4 поток (4АВ)				
обед	13:50-14.10			4АВ
1	14:30	15:10	0:10	
2	15:20	16:00	0:10	
3	16:10	16:50	0:10	
4	17:00	17:40	0:10	
5	17:50	18:30		