

ПРИКАЗ

№ 739

от «23» октября 2017 года
город Балтийск

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 « Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Калининградской области от 19.09.2017 года № 984/1 «Об утверждении плана совместных действий в рамках организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2017-2018 учебном году», от 20.09.2017 года № 990/1 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2017-2018 учебном году», приказами управления образования администрации БМР от 23.10.2017 года № 737 «Об утверждении плана совместных действий в рамках организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Балтийском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году», № 738 « Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Балтийском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем пункта проведения муниципального этапа Олимпиады:
- Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом управления образования администрации БМР;
2. Назначить помощниками руководителя пункта проведения муниципального этапа Олимпиады:
- Глушкову С.И., методиста методического кабинета управления образования администрации БМР;
- Солдатову И.Н., заместителя начальника управления образования администрации БМР;
- Капети Ж.Б., главного специалиста управления образования администрации БМР;
- Гончарову А.А., главного специалиста управления образования администрации БМР;
- Петропавловскую Н.Н., методиста методического кабинета управления образования администрации БМР;
- Крикушенко Е.Г., методиста методического кабинета управления образования администрации БМР;
3. Утвердить оргкомитет в следующем составе:
- Солдатова И.Н., заместитель начальника управления образования администрации БМР;
- Нечаева И.А., заведующий методическим кабинетом управления образования администрации БМР;
- Глушкова С.И., методист методического кабинета управления образования администрации БМР;
- Крикушенко Е.Г., методист методического кабинета управления образования администрации БМР;
4. **Определить начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на муниципальном этапе — 10.00 по местному времени.**
5. Руководителю пункта проведения муниципального этапа Олимпиады:
- обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленные сроки и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

- обеспечить тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в количестве, необходимом для обеспечения индивидуальными комплектами всех участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечить хранение олимпиадных заданий, сохранение конфиденциальности содержания комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечить рассмотрение апелляций по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами;
- занести индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады в рейтинговую таблицу результатов;
- разместить результаты участников муниципального этапа олимпиады на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области;

6. Директору МБОУ ДОД ДЮСШ, Глушкову Ю.В.

- обеспечить участие тренеров-преподавателей для работы в составе жюри на олимпиаде по физической культуре **в количестве 5 человек на 27 ноября 2017 года** в МБОУ гимназии №7

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- подготовить помещения для штаба ППО, сопровождающих, медицинского работника, председателя предметного жюри, членов жюри;
- обеспечить наличие в штабе ППО множительной техники, компьютерного оборудования с доступом в Интернет для получения олимпиадных заданий и их тиражирования;
- обеспечить работу медицинского кабинета в день проведения олимпиады;
- обеспечить место регистрации участников олимпиады;
- подготовить аудитории для проведения олимпиады;
- в дни проведения муниципального этапа Олимпиады школьников организовать и провести индивидуальные и дополнительные занятия, факультативы, экскурсии, дни здоровья и самоподготовки с учащимися;
- создать комфортные условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

8. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления образования администрации БМР, Северинчик В.П.:

- осуществить финансирование проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом управления образования администрации БМР и Глушкову С.И., методиста методического кабинета управления образования администрации БМР.

Начальник управления образования

Н.И. Фёдорова