



**План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ гимназия №7 г. Балтийска**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заместители директора, юристконсульт	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	заместители директора	по мере необходимости, не менее двух раз в год
<b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	постоянно
2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, главный бухгалтер, юристконсульт	постоянно
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно

<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	директор	август
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, заместитель директора по УВР	в течение учебного года
3.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение года
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Гимназии</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по учебной части	в течение учебного года -
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 444-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер	в течение года

<p>5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.</p>	<p>директор, главный бухгалтер, заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
<p>5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>директор, главный бухгалтер, заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
<p>5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>	<p>в течение года</p>