



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (п.20. ч.3. ст.28.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 г Балтийска (далее – Гимназия) и регулирует деятельность методических объединений учителей-предметников Гимназии.

1.2. Методическое объединение является организационной структурой методической системы школы, которое осуществляет учебную, методическую и внеурочную деятельность по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение (далее в положении – МО) создается из числа учителей одного предмета или цикла предметов в целях повышения их профессиональной квалификации, методического мастерства, оказание учителям своевременной помощи в работе с учетом решаемых задач, своевременных требований и рекомендаций к обучению и воспитанию учащихся

1.4. 1.2. Вся работа МО строится в соответствии с новым содержанием образования, с задачами и планами Гимназии, во взаимосвязи с кафедрами вузов, института усовершенствования учителей, под руководством научно-методического совета Гимназии.

2. Задачи МО учителей-предметников

2.1.В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- экспертиза содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля в переводных и профильных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- анализ состояния преподавания учебного предмета согласно плану внутришкольного контроля;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- мониторинг совершенствования педагогического мастерства, профессионального самообразования учителей; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- организация секции ученического научно-исследовательского общества (УНИО)

3. Обязанности руководителя методического объединения

Руководитель МО:

- Планирует и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;
- **Предоставляет** заместителю директора по НМР письменный отчет о работе методического объединения в течение 10 дней по окончании учебного года;

- Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт;
- Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;
- Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям. Информировывает педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания;
- Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками Гимназии, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов и администрации;
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Гимназии;
- Соблюдает этические нормы поведения в Гимназии, в быту, в общественных местах;
- Контролирует прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ;
- Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов, семинаров по своей предметной области;
- Устанавливает и способствует развитию творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, с подразделениями вузов в интересах совершенствования своей работы;
- Обеспечивает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по НМР.

4. 4. Обязанности учителей методобъединения

4.1. Каждый педагог-член МО – обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

4.2. каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные

документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.3. Методическое объединение отвечает за результативность своей деятельности, за качество преподавания обязательных предметов по своему профилю.

4.4. Методическое объединение согласует свою деятельность с проектно-исследовательскими группами в лице их лидеров.

4.5. В своей работе методические объединения подотчётны педагогическому совету

5. Права методического объединения

МО имеет право:

- вносить предложения администрации Гимназии и органам школьного самоуправления об улучшении образовательного процесса в школе;
- рекомендовать администрации Гимназии распределение учебной нагрузки учителям предмета или тарификации, вносить предложения о поощрениях учителей;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами Гимназии;
- проводить срезовые работы по предмету.

6. Организация деятельности методического объединения

- МО избирает из своего состава председателя МО и секретаря.
- МО работает по плану. План работы МО принимается на одном из заседаний, утверждается заместителем директора по научно-методической работе.
- МО согласует свою деятельность с другими методическими объединениями гимназии.
- В течение года проводится не менее четырех заседаний МО. Формы организации работы с учителями определяются коллективно (семинар, дискуссии, «круглые столы» и др.) Обсуждению вопросов на заседаниях МО могут предшествовать посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий, знакомство с практической работой отдельных учителей.
- На заседаниях МО ведется протокол. Обсуждение вопросов, как правило, завершается принятием решений или рекомендаций. Решения и рекомендации являются составной частью протокола.
- Документация МО (план работы, протокол заседаний, отчет за год, другие материалы, характеризующие деятельность МО) в конце учебного года принимается на хранение (в течение трех лет). Заместитель

директора Гимназии по научно-методической работе, анализирует сдаваемые на хранение документы и делает по ним заключение.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии 30 августа 2018 года. (Протокол № 1)