

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия №7
г. Балтийска



И. Федорова
2013 г.

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии со ст. 30 («Нормы, регламентирующие образовательные отношения»), ст.48 («Обязанности и ответственность педагогических работников»), ст.49 («Аттестация педагогических работников») Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения гимназия №7 г. Балтийска (далее – Гимназия).

1.2. Портфолио – папка профессиональных достижений учителя.

1.3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио, разрабатывает научно-методический совет Гимназии.

1.4. Текущий контроль за оформлением портфолио, накоплением материала осуществляют методические объединения Гимназии.

1.5. Общее руководство, координацию деятельности различных методических структур, отслеживание результативности внедрения портфолио учителя в педагогическую практику Гимназии осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Создание механизма комплексной самодиагностики профессиональной деятельности педагога.

2.2. Стимулирование педагогов к качественному труду, совершенствованию уровня профессионального мастерства, творческому поиску.

2.3. Совершенствование навыков педагогов по рефлексии, самоанализу собственной деятельности.

2.4. Создание условий для активизации процессов обобщения и распространения педагогического опыта.

2.5. Совершенствование системы мониторинга личностных и профессиональных качеств педагогов.

2.6. Определение критериев объективной оценки эффективности работы учителя.

3. Структура портфолио

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио учителя состоит из шести разделов.

1. Общие сведения.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Внеурочная деятельность по предмету.
4. Деятельность классного руководителя.
5. Научно-методическая деятельность.
6. Учебно-методический комплект

3.2. Приложениями к портфолио являются оригиналы или копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения педагога и его воспитанников, совокупность различных методических, творческих, исследовательских работ учителя, диагностические материалы, отзывы. Примечание: достижения могут быть удостоверены подписью ответственного лица.

3.3. Методическое объединение имеет право вносить изменения в содержание портфолио с учётом специфики предметов.

4. Порядок оформления портфолио

4.1. Каждый портфолио носит именной характер и находится на руках у педагога.

4.2. Работа над составлением портфолио ведётся в системе, своевременно собирается информация, заносятся данные и сведения, накапливается материал.

4.3. Каждая запись, отдельный материал должны датироваться.

4.4. Решение о внесении дополнительной информации, приложении материалов и разработок принимается самим педагогом.

4.5. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами.

4.6. Записи делаются в соответствии с единым общешкольным образцом или в произвольной форме, удобной для учителя.

5. Порядок оценки портфолио

5.1. В конце учебного года портфолио учителя предоставляется руководителю методического объединения и заместителю директора по учебно-методической работе для обобщения информации, оценки эффективности педагогической деятельности.

5.2. Методическое объединение имеет право внести предложения о поощрении педагога за положительные результаты в деятельности и качество представленных материалов.

5.3. По итогам изучения портфолио учителей методический совет школы выносит решение о представлении работ на выставку лучших

портфолио, поощрении отдельных педагогов, даёт рекомендации по обобщению опыта.

5.4. Критериями оценки эффективности работы педагогов по итогам изучения портфолио являются:

- положительная динамика результатов обучения, итоговой аттестации учащихся;
- активное участие учащихся в олимпиадах, УННО, конкурсах по предмету, наличие призовых мест, наград;
- позитивные результаты работы в качестве классного руководителя;
- участие педагога в методической работе гимназии, района, области;
- повышенный интерес к самообразованию, обучению на курсах;
- пропаганда своих достижений через обобщение опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- пополнение учебно-материальной базы кабинета.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии 30 августа 2013 года. (протокол № 1)