

2.2. Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик, в том числе с использованием дистанционных форм обучения;

2.3. Обучение осуществляется по предметам, входящим в учебный план гимназии, по заявлению родителей и решению администрации в объеме:

- на уровне начального общего образования – не менее 8 часов,
- на уровне основного общего образования – не менее 11 часов;
- на уровне основного общего образования – не менее 12 часов;

2.4. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе;

2.5. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, гимназия имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в гимназии;

2.6. Освоение общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном гимназией;

2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится гимназией в формах предусмотренных законодательством в области образования;

2.8. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документ о соответствующем образовании;

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах указанных в п.2.3 настоящего Положения;

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем;

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями;

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся;

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий дома;

- вести дневник.

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Обязанности педагогических работников:

4.7. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы в соответствии с нормами базисного учебного плана, составлять рабочие программы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов;

5. Документация

5.1. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является:

Приказ управления образования администрации БМР, для подготовки которого гимназия обязана представить следующие документы:

- Ходатайство администрации гимназии, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, количество часов на предмет, кто ведет, № справки медицинского учреждения, кем выдана;
- Справка ВВК;

5.2. При организации обучения больных детей на дому гимназия должна иметь следующие документы:

- Заявление родителей;
- Приказ по гимназии;

– Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором гимназии в 2-х экземплярах;

– Журнал учета проведенных занятий.

5.3. Фамилии учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также итоговой аттестации, переводе из класса в класс вносятся в классный журнал соответствующего класса гимназии;

5.4. В классном журнале на левой развернутой странице в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы на дому, делается запись: «Образование на дому, приказ от _____ г. № _____».

В классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые оценки и делается запись о периоде обучения учащегося на дому, указывается дата и номер приказа. Если срок болезни не превышает 2-3 недели, в таком случае оценки выставляются в классный журнал в последние дни болезни учащегося.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии «30» августа 2018 г. (Протокол № 1)