



**Правила приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7 г. Балтийска (далее – Гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;

– Постановлением Правительства Калининградской области от 28.10.2011 № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Калининградской области», «Порядком определения размера платы за оказание услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Калининградской области государственных услуг»);

– Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного уровня»;

– Приказом от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» с изменениями (Приказ Министерства образования Калининградской области от 30.12.2016 г. № 1432.1) ;

– Уставом учреждения.

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Гимназией, и имеют право на получение общего образования при наличии свободных мест.

2.2. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Гимназии.

2.3. Заявление о приеме в Гимназию можно подать двумя способами:

- в электронной форме – через единый Портал государственных услуг;
- непосредственно в Гимназии – с использованием региональной системы учета контингента.

2.4. Прием заявлений и зачисление в учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом учреждения.

2.6. Основанием приема в Гимназию на все уровни общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее - заявитель). Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего возвращает оригиналы заявителю.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Администрация учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.13. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. Уведомление о результатах рассмотрения заявления учреждение направляет заявителю в письменной форме.

2.15. Зачисление гражданина в учреждение оформляется приказом директора в течение 7-х рабочих дней после приёма документов.

2.16. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

2.17. Собеседование педагогов учреждения с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в учреждение, граждане вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования Балтийского муниципального района.

3. Правила приема граждан в 1-е классы.

3.1. Обучение граждан в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Управление образования администрации Балтийского муниципального района вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первые классы образовательной организации лиц, проживающих на закрепленной территории: не ранее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

3.4. Дети, не проживающие на закрепленной территории – с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

3.5. Зачисление в первый класс Гимназии на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов Гимназией.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для зачисления в первый класс Гимназии на следующий учебный год заявителем представляются в Гимназию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Гимназию;

– разрешение о приеме в первый класс Организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в Управление образования администрации БМР. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу. Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинскую справку установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

3.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является личное обращение заявителя в Гимназию или на Портал с заявлением о приеме в первый класс Гимназии на следующий учебный год.

3.11. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на Портал или лицом, ответственным за прием заявлений, при личном обращении в Гимназию в

региональной системе контингент. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

4. Правила приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование на основании Порядка индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10 профильные классы.

4.2. Преимущественным правом для зачисления в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии.

5. Прием (перевод) обучающихся в другое образовательное учреждение

5.1. При приеме (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения. При поступлении (перевод) на уровень основного общего образования портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

5.2. При приеме (перевод) в учреждение на уровень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании, результаты ГИА (9 класс) по обязательным и профильным предметам, портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

5.3. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью учреждения (при переходе в течение учебного года).

5.4. Отчисление обучающегося из учреждения оформляется приказом руководителя.

5.5. Руководитель учреждения, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении.

5.6. При отсутствии сведений о продолжении обучения учреждение обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

5.7. Документы о выбытии обучающегося хранятся в учреждении в течение 5 лет.

5.8. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель учреждения.

5.9. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения выбытия без продолжения обучения осуществляется комитетом по образованию.

6. Основания для отказа в зачислении в Гимназию:

- Обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- Подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги согласно категориям детей (п.п. 2.3, 3.4, 3.5);
- Не предоставление в Гимназию документов, необходимых для получения услуги;
- Отсутствие свободных мест в Гимназии;
- Возрастные ограничения (при приеме в первый класс).

7. Ответственность

7.1. Директор и работники Гимназии, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии «30» августа 2018 года. (Протокол № 1)